

ООО «АСТРАЛ-СОФТ»

**Описание функциональных характеристик ПП
«Астрал iКЭДО»**

Калуга, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	3
2.	ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	3

1. Общая информация

Программный продукт «Астрал iКЭДО» – это сервис для организации электронного кадрового документооборота. В личном кабинете Астрал iКЭДО можно посмотреть и подписать нужный документ в любой момент с ПК или смартфона. Расположен по адресу: <https://ikedo.astral.ru/>

2. Функциональные характеристики

Функциональная характеристика	Описание
Регистрация и авторизация учетной записи в системе	Реализована возможность регистрации с помощью электронной почты и номера телефона
Первая авторизация с формированием запроса на выпуск УНЭП согласно персональным данным	Реализована возможность запроса на выпуск УНЭП после первой авторизации в сервисе согласно персональным данным, которые были поданы при трудоустройстве
Дистанционный выпуск сертификатов для сотрудников	Реализована возможность дистанционного выпуска сертификатов для сотрудников через идентификацию ЕСИА
Просмотр и смена сертификата	Реализована возможность просмотра и смены сертификата с помощью личного кабинета
Личный кабинет сотрудника с доступом ко всем своим документам и возможностью подписания документов с помощью УНЭП	Реализована возможность просмотра и подписания документов в личном кабинете сотрудника
Личный кабинет организации	Реализована возможность редактирования данных организации кадровиком. В кабинете организации кадровик может добавлять подразделения, редактировать структуру организации, добавлять и увольнять сотрудников, редактировать их данные, рассылать ссылки-приглашения для подключения, загружать и направлять сотрудникам документы для подписи, создавать маршруты согласования при отправке документов
Рассылка ссылок-приглашений сотрудникам	Реализована возможность отправки ссылок-приглашений сотрудникам с помощью личного кабинета организации
Уведомления на электронную почту о приглашениях	Реализована возможность получения уведомлений. Каждому сотруднику приходит письмо на электронную почту с приглашением в сервис и установкой пароля
Маршруты согласования документов	Реализована возможность создания маршрута согласования при отправке документов с помощью кнопки «Параметры документа»
Множественное подписание одного документа	Реализована возможность настройки множественного подписания сотрудниками одного документа
Загрузка новых документов	Реализована возможность загрузки документов с помощью кнопки «Новый документ»
Печать документов	Реализована возможность распечатывания документа с помощью

	кнопки «Распечатать документ» в форме документа
Добавление/редактирование подразделений и сотрудников	Реализована возможность добавления и редактирования подразделений и сотрудников в личном кабинете организации
Интеграция с учетными системами	Реализована возможность настройки расширения для следующих конфигураций 1С: 1С: Зарплата и управление персоналом с версии 3.1.23.68, 1С: ERP Управление предприятием с версии 2.5.9.106, 1С: Комплексная автоматизация с версии 2.4.14.164
Выгрузка кадровых документов в архив	Реализована возможность отправки в архив кадровых документов
Мобильная версия личного кабинета для подписания документа и выпуска УНЭП	Реализована возможность работы с ЛК iКЭДО на мобильных устройствах
Выпуск УНЭП через Госуслуги	Реализована возможность выпуска УНЭП через Госуслуги. В этом случае после нажатия кнопки «Выпуск УНЭП» нужно выбрать способ идентификации «Госуслуги»
Создание пользователем шаблонов документов	Реализована возможность создания шаблонов документов в разделе «Справочники» – «Шаблоны документов» с помощью кнопки «Добавить»
Отправка СМС-оповещений о новых документах	Реализована возможность подключения в личном кабинете СМС-оповещений о новых документах
Использование МЧД при подписании документов	Реализована возможность использования машиночитаемой доверенности при подписании документов